

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1195-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 512-2016**, correspondiente al período del 1 al 31 de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 32 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
- Apoyar en la logística y seguimiento a la información que legalmente se debe publicar en el Sistema de Información Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
- Apoyar en la elaboración de resolución administrativa de delegación de firma y aprobación del contrato del Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Apoyar en la revisión, gestión y visto bueno de los CUR por parte del Director General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los expedientes relacionados con el pago de nómina y de fondo rotativo.
- Apoyar en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas (CONADUR).
- Apoyar en la recopilación de las sentencias Sepur Zarco, emitida por el Organismo Judicial, Chixoy, emitida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y San Juan Cotzal, emitida por la Corte de Constitucionalidad, solicitadas por el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.

- Apoyar en los procesos y revisión de bases de los expedientes de compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el Plan Operativo Anual, de conformidad con las reformas de la ley de la materia.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se asesoró a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
- Se apoyó en la logística y seguimiento a la información que legalmente se debe publicar en el Sistema de Información Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
- Se apoyó en la elaboración de resolución administrativa de delegación de firma y aprobación del contrato del Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Se apoyó en la revisión, gestión y visto bueno de los CUR por parte del Director General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los expedientes relacionados con el pago de nómina y de fondo rotativo.
- Se apoyó en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas (CONADUR).
- Se apoyó en la recopilación de las sentencias Sepur Zarco, emitida por el Organismo Judicial, Chixoy, emitida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y San Juan Cotzal, emitida por la Corte de Constitucionalidad, solicitadas por el Director General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
- Se apoyó en los procesos y revisión de bases de los expedientes de compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el Plan Operativo Anual, de conformidad con las reformas de la ley de la materia.


Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de las actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1195-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 512-2016**, correspondiente al período del 1 de junio 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Apoyar en la organización, programación, logística y coordinación con Servicios Generales del Viceministerio del Deporte y la Recreación para la presentación de programas relacionados con el plan Luz y el transporte de los poetas y demás personas que participaron en el "12 Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango".
- Participar en el procedimiento administrativo relacionado con el Cambio de las Rosa de la Paz organizado por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de Juanita Lucrecia Velasco (Sheba), Hermano Consagrado Andrea Francia y el Poeta Marvin Garcia.
- Apoyar y gestionar el Visto Bueno del Viceministro de Cultura en la selección de las personas propuestas para otorgar la Orden Ixim dentro del marco de la Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Apoyar en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística "La Infancia en el Arte Guatemalteco".
- Apoyar en la revisión de expedientes relacionados con la compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en la revisión, gestión y visto bueno de los CUR por parte del Director General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los expedientes relacionados con el pago de nómina y de fondo rotativo.
- Apoyar en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas (CONADUR).
- Apoyar en la recopilación de las sentencias Sepur Zarco, emitida por el Organismo Judicial, Chixoy, emitida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y San Juan Cotzal, emitida por la Corte de Constitucionalidad, solicitadas por el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyar en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
- Asesorar a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
- Apoyar en la gestión elaboración, organización, programación, logística y el seguimiento e implementación del convenio interinstitucional suscrito entre el viceministerio de Cultura y el Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar diferentes conjuntamente actividades culturales y del deporte y la recreación.
- Participar en el procedimiento administrativo relacionado con la presentación del libro relacionado con la historia cultural del Departamento de San Marcos solicitado por la Asociación de Marquenses residentes en esta ciudad capital.
- Apoyar en la revisión y gestión del Visto Bueno del Viceministro de Cultura en los expedientes de contratación de personal para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los renglones 011, 029 y 021 derivado de las economías de las Diferentes Direcciones Generales.
- Apoyar en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística “La Infancia en el Arte Guatemalteco”.
- Apoyar en la revisión de CUR de la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Apoyar en la gestión, organización, programación, logística y seguimiento del Sistema de Información Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
- Apoyar en la elaboración de resolución administrativa de delegación de firma y aprobación del contrato del Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Apoyar en el procedimiento administrativo relacionado con el Evento de Cotización Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Apoyar en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
- Apoyar en el seguimiento de los expedientes administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,



Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



D.P. DIRECTOR JURÍDICO
MCD-DGDCFC-001-20116
PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017
GUATECOMPRAS NOG 5415012

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de informarle de los **RESULTADOS OBTENIDOS** de las actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 1195-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 512-2016**, correspondiente al período del **1 de junio 31 de diciembre del presente año**, siendo lo siguiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se asesoró a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales y deportivas nacionales, plan nacional de desarrollo cultural a largo plazo y el plan anual operativo del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Se apoyó en la organización, programación, logística y coordinación con Servicios Generales del Viceministerio del Deporte y la Recreación para la presentación de programas relacionados con el plan Luz y el transporte de los poetas y demás personas que participaron en el "12 Festival Internacional de Poesía en Quetzaltenango".
- Se participó en el procedimiento administrativo relacionado con el Cambio de las Rosa de la Paz organizado por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de Juanita Lucrecia Velasco (Sheba), Hermano Consagrado Andrea Francia y el Poeta Marvin García.
- Se apoyó y gestionó el Visto Bueno del Viceministro de Cultura en la selección de las personas propuestas para otorgar la Orden Ixim dentro del marco de la Conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas.
- Se apoyó en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística "La Infancia en el Arte Guatemalteco".

- Se apoyó en la revisión de expedientes relacionados con la compra directa de las Direcciones administrativas de la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la revisión, gestión y visto bueno de los CUR por parte del Director General de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de los expedientes relacionados con el pago de nómina y de fondo rotativo.
- Se apoyó en los planes y programas que por atribución legal le corresponden a la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura relacionadas con la comisión de Pueblos Indígenas (CONADUR).
- Se apoyó en la recopilación de las sentencias Sepur Zarco, emitida por el Organismo Judicial, Chixoy, emitida por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y San Juan Cotzal, emitida por la Corte de Constitucionalidad, solicitadas por el Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
- Se apoyó a la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazados conforme al Plan Nacional de Gobierno, las políticas culturales deportivas y recreativas, 2015-2034.
- Se apoyó en la gestión elaboración, organización, programación, logística y el seguimiento e implementación del convenio interinstitucional suscrito entre el viceministerio de Cultura y el Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar diferentes conjuntamente actividades culturales y del deporte y la recreación.
- Se participó en el procedimiento administrativo relacionado con la presentación del libro relacionado con la historia cultural del Departamento de San Marcos solicitado por la Asociación de Marquenses residentes en esta ciudad capital.
- Se apoyó en la revisión y gestión del Visto Bueno del Viceministro de Cultura en los expedientes de contratación de personal para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en los renglones 011, 029 y 021 derivado de las economías de las Diferentes Direcciones Generales.
- Se apoyó en los planes y programas contemplados en el Plan Operativo Anual de la Dirección Técnica de Participación Ciudadana relacionada con las actividades de la logística de las VII Jornadas de Investigación en el Artística “La Infancia en el Arte Guatemalteco”.
- Se apoyó en la revisión de CUR de la Dirección Financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- Se apoyó en la gestión, organización, programación, logística y seguimiento del Sistema de Información Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Viceministerio de Cultura.
- Se apoyó en la elaboración de resolución administrativa de delegación de firma y aprobación del contrato del Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Se apoyó en el procedimiento administrativo relacionado con el Evento de Cotización Evento de Cotización Número MCD-DGDCFC-001-20116 PARA LA ADQUISICIÓN DE DOS VEHÍCULOS TIPO PICK-UP MODELO 2017 para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas identificado en el Numero de Operación de Guatecompras NOG 5415012.
- Se apoyó en la revisión del control de combustible solicitado para diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de conformidad con el manual de combustible.
- Se apoyó en el seguimiento de los expedientes administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


Hugo René Dionicio Navarro

Vo.Bo.



